

	CODI ÈTIC INSTITUCIONAL	Versió: 1.0
		Criteri: 5
		Codi estàndard: 5d2-11-01
		Data: Juny 2025

CODI ÈTIC INSTITUCIONAL

EAP OSONA SUD-ALT CONGOST SLP

Entitat proveïdora del CatSalut · Atenció Primària de Salut · ABS Centelles

Document accessible a la ciutadania i a totes les persones de l'equip · Versió 2.0 · Juny 2025 (Revisió i actualització del document original versió 1.0 aprovat el 30 de Gener de 2015)

Document original versió 1.0 aprovat el 30 de Gener de 2015		
Versió: 2.0		
Data revisió i actualització: Juny 2025		
Àmbit d'aplicació	Totes les persones de l'EAP, tant en funcions jeràrquiques com subordinades, sigui quina sigui la naturalesa del vincle laboral	
Aprovació	Comitè de Direcció · EAP OSONA SUD-ALT CONGOST SLP	Propera revisió: 2027

PRESENTACIÓ

El present Codi Ètic institucional es el marc de referencia que guia l'actuació de totes les persones que integren l'EAP OSONA SUD-ALT CONGOST SLP, entitat proveïdora del CatSalut per a la prestació de l'atenció primària de salut a l'ABS de Centelles (CAP Centelles, Consultori Hostalets de Balenyà i Consultori Sant Martí de Centelles).

Aquest document actualitza i substitueix la versió anterior del Codi Ètic (aprovada el 30 de gener de 2015), integrant els principis de la bioètica clínica i del servei públic que regeixen els equips d'atenció primària (EAP) de salut.

El Codi es d'aplicació a totes les persones de l'EAP, tant en funcions jeràrquiques com subordinades, sigui quina sigui la naturalesa del vincle laboral: personal fix, eventual, interí, en practiques o qualsevol altra modalitat contractual.

Ramon Vilatimo Pujal
Director–Gerent, EAP OSONA SUD-ALT CONGOST SLP



CODI ÈTIC INSTITUCIONAL

Versió: 1.0

Criteri: 5

Codi estàndard: 5d2-11-01

Data: Juny 2025

COMITÈ DE SEGUIMENT DELS VALORS CORPORATIUS

El Comitè de Seguiment dels Valors Corporatius es l'òrgan delegat que assessora la Direcció de l'EAP OSONA SUD-ALT CONGOST SLP en l'adopció de polítiques que promoguin l'adhesió als valors corporatius. La composició del Comitè té en compte les diferents professions, centres i línies d'activitat de l'organització. Els seus membres són nomenats per la Direcció.

Les funcions delegades del Comitè de Seguiment dels Valors Corporatius són:

- Mantenir permanentment actualitzada la present guia de comportaments.
- Atendre les consultes relacionades amb la comprensió dels comportaments d'aquesta guia.
- Assessorar en aquelles qüestions que li siguin consultades on puguin produir-se conflictes de valors.
- Proposar actuacions per a promoure el desenvolupament dels comportaments coherents amb els valors a tota l'organització.
- Avaluar l'acompliment dels comportaments a tots els nivells i àmbits organitzatius.

1. PRINCIPIS BIÒETICS FONAMENTALS

Els equips d'atenció primària es regeixen per un codi ètic basat en la bioètica clínica i el servei públic. Els quatre principis fonamentals que orienten tota actuació assistencial i organitzativa de l'EAP OSONA SUD-ALT CONGOST SLP són:

1.1 Autonomia

Garantir el dret a la informació, a la presa de decisions lliure i al respecte de les conviccions del pacient. Els professionals han de facilitar que la persona atesa participi activament en les decisions sobre la seva salut, proporcionant-li informació comprensible, veraç i adaptada a les seves necessitats, i respectant en tot moment la seva voluntat i creences, sempre dins el marc legal vigent.

1.2 Beneficència i No maleficència

Actuar sempre buscant el màxim benefici per a la salut del pacient i evitant qualsevol dany físic o psíquic. Les intervencions clíniques i organitzatives s'han de fonamentar en l'evidència científica i en les guies de pràctica clínica vigents, ponderant acuradament els riscos i els beneficis de cada actuació i adoptant en tot moment la solució que millor protegeixi la integritat i el benestar de la persona atesa.

1.3 Justícia i Equitat

Assignar els recursos sanitaris de manera eficient, garantint una distribució justa i l'accés universal a la ciutadania sense cap mena de discriminació. La prestació dels serveis s'ha de realitzar amb independència de l'edat, el gènere, l'origen ètnic o cultural, la religió o creences, l'orientació sexual o qualsevol altra condició social o personal, prioritzant sempre les necessitats de salut en termes d'equitat i justícia distributiva.

1.4 Confidencialitat

Protegir estrictament les dades de salut i la intimitat de les persones ateses. Tots els professionals han de tractar amb absoluta reserva les dades de caràcter personal, tant de les persones ateses com dels professionals, d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent (RGPD i LOPDGDD). L'accés es limitarà a les dades estrictament necessàries per a l'exercici de les funcions assignades. L'obligació de secret professional es manté fins i tot després de finalitzada la relació amb l'entitat.

2. RESPECTE ALS DRETS FONAMENTALS DE LES PERSONES

2.1 Respecte a la diversitat

L'EAP OSONA SUD-ALT CONGOST SLP aprecia els valors de les diferents cultures, ideologies i formes de pensar que coexisteixen dins la seva organització, tant dels professionals com de les persones usuàries, sempre que siguin compatibles amb el respecte a la persona. La diversitat es considera un benefici per a cadascun i per a l'organització.

2.2 - 2.3 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació

L'EAP i la totalitat dels professionals han de treballar sota el principi d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, tant en matèria d'ocupació com en qualsevol altre àmbit. No s'acceptarà cap discriminació per raó de gènere, origen ètnic o cultural, religió o creences, edat o orientació sexual.

En les decisions de contractació i promoció interna s'aplicaran exclusivament criteris de mèrit acadèmic, qualificació professional, implicació, compromís i capacitat de treball en equip, i altres competències relacionades amb el lloc de treball.

2.4 - 2.5 Confidencialitat i protecció de dades

Tots els professionals han de tractar amb absoluta reserva les dades de caràcter personal de les persones ateses, dels professionals i dels candidats en processos de selecció. L'accés es



CODI ÈTIC INSTITUCIONAL

Versió: 1.0

Criteri: 5

Codi estàndard: 5d2-11-01

Data: Juny 2025

limitarà a les dades estrictament necessàries per a l'execució de les funcions assignades. L'obligació de secret professional es manté després de finalitzada la relació amb l'entitat.

Les persones usuàries han de ser informades i ateses en els seus requeriments amb la privacitat necessària.

2.6 Prevenció de l'assetjament

L'EAP es compromet a mantenir-se lliure de conductes susceptibles de ser considerades assetjament o intimidació en el treball, o qualsevol comportament no desitjat que atempti contra la dignitat de la persona i creï un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. Tots els professionals, i especialment els directius i comandaments, tractaran amb respecte i dignitat totes les persones.

2.7 - 2.8 Seguretat i salut

L'EAP, conjuntament amb el Servei de Prevenció Mancomunitat, promou, coordina i executa polítiques de seguretat i salut en el treball d'acord amb la legislació vigent. La responsabilitat de vetllar per la seguretat i salut de les persones al seu càrrec es compartida per les direccions i els comandaments.

Els professionals han de conèixer i complir les normes de protecció de la salut i la seguretat en el treball, i han de comunicar immediatament als seus comandaments qualsevol situació que pugui suposar un risc.

3. COMPROMIS AMB LES PERSONES USUÀRIES I LA COMUNITAT

3.1 - 3.4 Informació, comunicació i adequació dels serveis

Els professionals han d'anar identificats i correctament uniformats davant la persona usuària. Han de proporcionar tota la informació pertinent sobre el procés diagnòstic, pronòstic i tractament en termes comprensibles, facilitant la participació activa de la persona en les decisions sobre la seva salut.

La Direcció escoltarà sistemàticament les persones usuàries per conèixer el seu grau de satisfacció i expectatives, i donarà resposta individualitzada a les queixes i suggeriments com a oportunitat de millora. Les persones usuàries han de ser ateses amb amabilitat, respecte i diligència, sense fer distinció per raó d'edat, origen ètnic, gènere, religió ni cap altra condició personal.



CODI ÈTIC INSTITUCIONAL

Versió: 1.0

Criteri: 5

Codi estàndard: 5d2-11-01

Data: Juny 2025

3.5 Promoció de la salut i medi ambient

L'EAP fomentarà les activitats de promoció de la salut (educatives i preventives) dins la seva comunitat. Alhora, es compromet a fer servir i tractar els residus de manera respectuosa amb el medi ambient, adoptant les mesures necessàries per evitar o minimitzar qualsevol risc de contaminació mediambiental.

4. COMPROMIS AMB LES PERSONES DE L'EQUIP

4.1 - 4.2 Vinculació i entorn de treball

L'EAP dura a terme les actuacions necessàries per atreure i vincular un equip de persones competent i professional, oferint optimes possibilitats de desenvolupament de competències, respecte, participació, cooperació, reconeixement i una compensació global adequada i equitativa.

Els professionals han de tractar-se amb respecte mutu i cal propiciar unes relacions cordials i un entorn de treball agradable, saludable i segur.

4.3 - 4.6 Informació, comunicació i transparència

La Direcció ha de desenvolupar eines, circuits i hàbits per millorar la comunicació interna i fomentar la utilització dels canals adequats. La veracitat de la informació es un principi basic en totes les actuacions de l'EAP. Cap professional no proporcionarà conscientment informació incorrecta o inexacta.

L'EAP aposta per la transparència en relació amb la informació corporativa i financera. Anualment es publicarà un informe sobre resultats i objectius, que inclourà la informació sobre els projectes en curs i els principals resultats assolits.

4.7 - 4.10 Lideratge i gestió d'equips

Els comandaments han de mostrar un comportament exemplar, atorgar l'atenció individual i col·lectiva necessària als professionals, i fomentar l'esperit d'equip reconeixent el mèrit dels membres del grup, facilitant que les persones despleguin les seves capacitats i fomentant la confiança i la cohesió.

Els directius i comandaments disposaran d'eines i habilitats per afrontar de manera fructífera les discrepàncies entre persones i prevenir conflictes, amb l'objectiu de millorar la comunicació i arribar a acords duradors.

4.11 - 4.13 Cooperació, conciliació i satisfacció

L'actuació professional s'ha de guiar pel respecte mutu i la cooperació interdisciplinari i multidisciplinari per aconseguir l'objectiu comú d'oferir un servei de qualitat, integral i integrat a les persones usuàries.

L'EAP facilitarà la conciliació entre la vida professional i la vida personal, i vetllarà per la màxima adequació entre cada persona i el seu lloc de treball, per tal que tothom pugui desplegar al màxim el seu talent i les seves competències.

4.14 - 4.16 Formació, coneixement i resolució de conflictes

Cada professional ha d'estar correctament capacitat i es responsable d'actualitzar la seva formació. L'EAP assignarà els recursos necessaris a la formació continuada i facilitarà l'accés de tots els professionals als processos formatius necessaris. Es promouran l'intercanvi d'experiències i la gestió del coneixement interns.

L'EAP promouran la mediació com a alternativa de resolució de conflictes per fomentar la coresponsabilització, la comunicació, el respecte i l'acceptació de la diversitat com a enriquiment col·lectiu. S'afavorirà l'esperit de superació mitjançant el reconeixement moral i material dels esforços personals.

5. COMPROMIS AMB L'ORGANITZACIÓ I EL SERVEI PÚBLIC

5.1 - 5.3 Qualitat i millora continua

Totes les persones que treballen a l'EAP han de fer-ho amb professionalitat: combinació de capacitació tècnica, actitud genuïna d'acord amb les finalitats encomanades i els principis deontològics de la pròpia professió, posats en pràctica en el dia a dia.

Les actuacions assistencials es faran d'acord amb les guies de pràctica clínica i en l'evidència científica. Tothom ha d'integrar el cercle de millora continua: planificar - actuar - avaluar i revisar resultats - actuar per millorar. Es valora positivament l'actitud proactiva, la iniciativa i la creativitat.

5.4 - 5.5 Us responsable d'actius, recursos i sostenibilitat

L'EAP vetllarà per mantenir un estat econòmic i financer saludable, imprescindible per respondre davant la societat respecte a la gestió dels recursos públics. Totes les persones han de fer servir amb criteris de responsabilitat i eficiència els recursos a l'abast: materials, tècnics, de temps i humans.

Cada professional ha de tenir cura i fer servir adequadament els actius i eines propietat de l'organització, exclusivament per al desenvolupament de l'activitat laboral.



CODI ÈTIC INSTITUCIONAL

Versió: 1.0

Criteri: 5

Codi estàndard: 5d2-11-01

Data: Juny 2025

5.6 - 5.7 Integració i continuïtat de l'atenció

La Direcció, els comandaments i els responsables dels processos vetllaran per la integració i integritat dels serveis i la continuïtat de l'atenció. L'EAP promouran les formes d'organització que afavoreixin el treball en equip, la coordinació entre nivells assistencials i l'intercanvi d'informació i experiències entre professionals.

5.8 - 5.9 Relacions exteriors i integritat

En actuar com a professional de l'EAP s'està representant l'organització en les seves relacions amb l'exterior. L'EAP respecta la vida privada dels seus professionals sempre que les conductes fora de l'àmbit de treball no afectin el bon nom de l'entitat.

Les relacions amb els proveïdors han de regir-se pels principis d'integritat i honestetat. Es política de l'EAP no oferir ni rebre regals o compensacions que puguin influir en la relació operativa o comercial. Els beneficis obtinguts a través d'activitats promocionals de proveïdors son per a l'entitat, mai personals.

APROVACIÓ I VIGÈNCIA

Aquest Codi Ètic ha estat revisat i actualitzat el juny de 2025, i substitueix la versió aprovada el 30 de gener de 2015. Resta en vigència fins a la seva propera revisió, que tindrà lloc com a màxim el 2027, o quan les circumstàncies organitzatives o normatives ho requereixin.

COMITÈ DE DIRECCIÓ · EAP OSONA SUD-ALT CONGOST SLP

Dr. Ramon Vilatimo Pujal · Dra. Silvia Narejos Perez · Dr. Xavier Farrés Fabré · Sra. Dolors Molera Bartolomé · Sra. Lourdes Tuneu Cruells ·

Signat per la Direcció:

Ramon Vilatimo Pujal - Director-Gerent

Data d'aprovació:

27/06/2025



CODI ÈTIC INSTITUCIONAL

Versió: 1.0

Criteri: 5

Codi estàndard: 5d2-11-01

Data: Juny 2025

I ACCESSIBILITAT I DIFUSIO

El present Codi Ètic es accessible a la ciutadania i a totes les persones de l'equip. Es pot consultar a: la web de l'EAP OSONA SUD-ALT CONGOST SLP, la intranet del centre, els taulells d'informació dels centres assistencials (CAP Centelles, Consultori Hostalets de Balenyà, Consultori Sant Martí de Centelles) i en format físic a disposició de qualsevol persona que ho sol·liciti.